ACTA N° 79

FECHA: Bogotá,11 de septiembre del 2021.

HORA: 2:30: pm

LUGAR: Comunidad de Cuidado Gratitud.

TEMA: Entrega de cargo auxiliar de enfermería y socialización de anexos.

ASISTENTES: Disneyla Diaz. Coordinadora
Sandra Morales. Tec. Operativa
Martha Chavez. Enfermera Jefe
Dennis Tigreros – Auxiliar de Enfermería

OBJETIVO: Dar a conocer las funciones que tendrá al ingresar a Comunidad de Cuidado Gratitud y socializar los anexos técnicos correspondientes al servicio.

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la Comunidad de Cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor se hace socialización de las funciones relacionado en el área de enfermería para el buen funcionamiento del servicio

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida a la institución.
2. Socialización de las funciones de la enfermería.
3. Empalme de diagnósticos y procedimientos de las personas mayores.
4. Socialización anexos técnicos.

DESARROLLO:

Siendo la 1:00 de la tarde se hace entrega de cargo a Ingrid Fonseca que ingresa nueva y se realiza empalme de los diagnósticos de las personas mayores al igual que los horarios y turnos que se manejas con las personas mayores.

Funciones auxiliares de enfermería

1. Realizar actividades de cuidado que aporten a mejorar la calidad de vida de las personas mayores, promoviendo el autocuidado y el mantenimiento de los patrones funcionales, según las recomendaciones establecidas en el plan de cuidado de enfermería; respetando las condiciones, situaciones, gustos e intereses particulares de cada participante del servicio.

2. Diligenciar correctamente todos los formatos pertinentes al área y dar cabal cumplimiento a los protocolos establecidos para tal fin.

3. Realizar trámites relacionados con hospitalización, interconsulta y medicamentos, para garantizarla atención en salud de las Personas Mayores vinculadas a la institución.

4. Apoyar la administración de los medicamentos de manera oportuna bajo la supervisión de la-el enfermera-o jefe, cumpliendo con los “10 correctos” que se encuentran estipulados en el paquete institucional “Mejorar la Seguridad en la utilización de medicamentos” de la Guía Técnica Buenas prácticas para la seguridad del paciente en atención del Salud del Ministerio de Salud y de Protección Social.

5. Tener conocimiento del tipo de dieta que se le debe suministrar a cada una de las personas mayores atendidas.
Garantizar la asistencia alimentaria permanente a las personas mayores que así lo requieran.

7. Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos,

instrumentos, protocolos y formatos definidos para el servicio dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores, que hagan alusión al tema de enfermería.

8. Recibir, reportar, clasificar, registrar y verificar la información correspondiente a los cambios de turno, garantizando la continuidad de las tareas y cumpliendo con la programación de turnos y actividades establecidas, de acuerdo con las necesidades institucionales.

9. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Díaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	DISNEYLA DIAZ
Martha Chávez	Enfermera jefa	Comunidad de Cuidado Gratitud	MARTHA CHAVEZ

Elaboró: Sandra Morales

FECHA: 11/09/2021	REGISTRO FOTOGRAFICO SOCIALIZACION ANEXO TECNICO Y ENTREGA DE CARGO AUX. DE ENFERMERIA DENIS TIGREROS	RESPONSABLE. SANDRA MORALES





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Entrega de Cargo y Socialización Anexo técnico Lugar: C. C. GRATITUD Fecha y hora: Septiembre 14-2021 2:30 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Dems Higuera	52357761	Gratitud.	Aux. enfermería	higueraxiomi@gmail.com	3183065810	
2	SANDRA MORALES	52316.014	GRATITUD	Tec. OPERATIVA	Operativogratitud2021@gmail.com	3205265486	SANDRA M.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner